Polo per l'infanzia
San Raimondo



REGOLAMENTO
POLO PER L'INFANZIA

Entrata/Uscita



Il polo apre alle ore **7.30**. Il tempo dell'accoglienza è previsto fino alle **9.30** dopodiché non sarà più consentita l'entrata.

Ai genitori non è mai consentito l'ingresso in sezione.

L'uscita avviene:

Scuola dell'infanzia :

- 11.45 (PRIMA DEL PASTO)
- 13.15 (DOPO IL PASTO)
- Dalle 15.45 alle 16.00 (USCITA)

P.G.E.:

- 12.30 (DOPO IL PASTO)
- Dalle 15.30 alle 16.00

I bambini frequentanti il P.G.E. verranno riconsegnati in sezione e insieme ai genitori si recheranno agli armadietti per cambiarsi.

I bambini di 3-4 anni verranno riconsegnati in mensa al piano terra e insieme ai genitori si recheranno agli armadietti al primo piano per cambiarsi.

I bambini di 5 anni attenderanno già cambiati i genitori, nell'atrio della scuola.

Servizio Prolungato: da Ottobre a Maggio: la Scuola offre ai genitori la possibilità di aderire a un Servizio supplementare che copre la fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 17.00. L'attivazione del Servizio è subordinata all'effettiva richiesta delle famiglie.

Sono consentite l'entrata posticipata e l'uscita anticipata in casi di reale necessità e previa comunicazione sulle chat dei servizi o in Segreteria.

Pasto

I bambini ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dalle educatrici e insegnanti, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole; i bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia. Il pasto è organizzato su due turni:

- **11.30-12.15:** *P.G.E.*

- **11.45-12.30**: bambini di 3/4 anni
- **12.30-13.15:** *bambini di 5 anni*

Il pranzo dei bambini è predisposto e preparato nella nostra cucina interna, conformemente alle modalità e alla tabella dietetica proposta dal medico dell'AUSL di Piacenza, suddiviso in autunno/inverno e primavera/estate.
Si ricorda che diete particolari e/o variazioni del menù dovute ad esigenze di salute dovranno essere comunicate per iscritto con certificato medico.
Lo svezzamento dei bambini sotto l'anno di età verrà condiviso passo dopo passo con le famiglie.
Il menù verrà inviato a inizio anno dalla Segreteria.
Il servizio di ristorazione che gestisce la nostra cucina interna è SALUS.

Assenze

È buona regola motivare le assenze dei bambini previa comunicazione alle maestre o tramite mail alla Segreteria. In caso di malattie infettive, si prega di avvertire tempestivamente.

I bambini saranno invece allontanati dal servizio in caso di:

- Febbre 37.5°
- Scariche di dissenteria

- Vomito
- Evidenti stati di malessere manifestati dal bambino.



Nei casi elencanti, si raccomanda ai genitori di tenere i bambini monitorati e in regime di sorveglianza per la giornata successiva all'allontanamento.

In caso di vaccinazione il/la bambino/a non potrà accedere al servizio nel giorno della somministrazione.

Si ricorda che il personale educativo non può somministrare medicine e terapie ad eccezione dei farmaci salva-vita dopo incontro e formazione con il personale AUSL.

Elenco del materiale necessario al bambino

Ogni indumento e oggetto personale deve essere contrassegnato con il nome del bambino/a.

Il grembiule e le scarpe o ciabattine comode, riposte nell'armadietto, devono essere indossati ogni mattina prima di entrare in sezione.

Per la scuola dell'infanzia:

Ogni mattina il bimbo/a porterà con sé una borraccia contente acqua.

Sarà inoltre necessario il seguente materiale:

- N.2 cambi completi adeguati alla stagione divisi in due sacchetti riportanti nome e cognome del bambino/a;
- Stivaletti per la pioggia;
- Calze antiscivolo che verranno utilizzate per i laboratori in palestra.
- N.1 risma di carta bianca da consegnare all'insegnante di sezione;
- N.1 raccoglitore ad anelli con buste trasparenti.

PER I BAMBINI DI 5 ANNI:

- Astuccio con cerniera;
- N. 2 scatole di pennarelli a punta fine;
- N.2 scatole pastelli;
- N.1 matite;
- N.1 temperino;
- N.1 forbice a punta arrotondata.
- N.5 colle stick.

PER I BAMBINI DI 3 e 4 ANNI:

- N.2 scatole di pennarelli a punta grossa;
- N.5 colle stick;
- N.1 forbice punta arrotondata.
- SACCO NANNA con nome, contenente cuscino e coperta o lenzuolo a secondo della stagione(TUTTO CONTRASSEGNATO); il lenzuolino da sotto sarà fornito dalla scuola depositando una cauzione di € 10.00 che verrà restituita una volta riconsegnato quest'ultimo.

Si raccomanda di inserire all'interno del sacco nanna <u>solo</u> l'occorrente richiesto.



- Per chi lo desidera è possibile portare a scuola un pupazzo per la nanna, di dimensioni ragionevoli, che <u>resterà nel lettino per tutta la settimana.</u>

Tutto il materiale deve essere etichettato chiaramente con il nome del bambino/a (anche i pupazzi).

Ogni bambino avrà un armadietto personale riconoscibile dall'autoritratto. L'armadietto è in

condivisione con un compagno, pertanto, si raccomanda di non portare materiale inutile e ingombrante.

E' assolutamente vietato depositare cibi e bevande nell'armadietto.

In caso di pioggia scarpe e stivali bagnati dovranno essere lasciati sotto l'armadietto e gli ombrelli nell'apposito portaombrelli all'ingresso.

Al 1°piano, nel corridoio della scuola, verrà posto in un angolo, un contenitore, in cui troverete oggetti ed indumenti non contrassegnati dal nome. Ogni settimana il contenitore "*degli oggetti smarriti*" verrà svuotato per una questione di ordine, pulizia ed igiene dei locali in cui i bambini vivono; quindi, i suddetti oggetti ed indumenti non potranno più essere recuperati.

Per il P.G.E.:

- N.2 cambi completi adeguati alla stagione in un sacchetto riportante nome e cognome del bambino/a;
- N.1 sacco nanna contenente coperta/lenzuolo a seconda della stagione. Il lenzuolino da sotto sarà fornito dalla scuola depositando una cauzione di € 10.00 che verrà restituita una volta riconsegnato quest'ultimo. È possibile inserire il ciuccio con

  scatolina.
- Bavaglia usa/getta o N.5 bavaglie a settimana;
- N.1 grembiulino cerato per svolgere le attività;

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto personale, dove è vietato depositare cibi o bevande.

Comunicazioni

Le comunicazioni da parte della scuola avverranno attraverso:

- e-mail della scuola: segreteriasanraimondo@gmail.com
- Lista broadcast gestita dalle insegnanti. È necessario salvare il numero nella rubrica del proprio telefono per poter entrare nel broadcast e ricevere le comunicazioni.

Cell. P.G.E 'Pepita d'Oro': 334 7244958

Cell. P.G.E. 'Il Piccolo Principe': 351 6903328

Cell. Scuola dell'infanzia: 324 7974800

Cell. Segreteria: 351 3308125

I genitori sono pregati di porre massima attenzione alle comunicazioni.

Comunicare/richiedere alla segreteria le informazioni riguardanti:

- iscrizioni;
- assenze/malattie, diete;
- pagamenti;
- adesioni e autorizzazioni;
- documenti/variazioni scheda anagrafica;
- richieste di colloquio con il direttore;
- prenotazione torta compleanni.

Comunicare/richiedere alle insegnanti le informazioni riguardanti:

- attività didattiche;
- necessità – problematiche bambini;
- richieste di colloquio;
- entrate posticipate e uscite anticipate.

Colloqui

Durante l'anno scolastico sono fissati e comunicati colloqui individuali con le insegnanti di sezione e le



educatrici indicativamente nel mese di dicembre per i piccoli e i medi e a gennaio/febbraio per i grandi.

Le insegnanti sono disponibili a svolgere i colloqui fuori dall'orario di ricevimento nei casi di reale necessità.

Non è possibile intrattenere le maestre durante l'orario di ingresso, di uscita dei bambini e nei corridoi della scuola.

Inoltre, sono previsti due/tre incontri di sezione durante l'anno.

Feste di compleanno



Per i compleanni è possibile fare festa a scuola con i compagni di classe. È possibile ordinare la torta a Salus, il servizio di ristorazione che gestisce la mensa. La torta dovrà essere prenotata in Segreteria a inizio mese indicando il giorno del compleanno del bambino/a; il costo della torta è di 12 euro e verrà registrato sull'applicazione Mastercom e quindi saldato a fine mese unitamente ai pasti. In alternativa si può acquistare autonomamente la

torta con allegata la lista degli ingredienti e lo scontrino d'acquisto.