



REGOLAMENTO PGE

Premessa

Questo regolamento fornisce indicazioni generali che è utile rispettare per il buon funzionamento del Servizio.

Date

Inizio attività:

- **Lunedì 4 settembre 2023, per i bambini già frequentanti, con uscita ore 12.45 / 13.00 (con pasto incluso).**
- **Martedì 5 Settembre 2023, per i bambini già frequentanti, uscita tempo part time ore 12.45 / 13.00, uscita tempo full time ore 15.45 / 16.00.**

Fine attività: Venerdì 28 giugno 2024.

Entrata/Uscita

Il servizio apre alle ore **7.30** ed il tempo dell'accoglienza è previsto fino alle ore **9.30**, dopodichè non sarà più consentito l'ingresso in struttura.

Ogni mattina i genitori dei bambini/e cambieranno e sistemeranno lo zainetto nell'armadietto posto all'ingresso e accompagneranno i propri figli alla "Porta Verde" dove li accoglierà l'educatrice.

L'uscita avviene:

- Ore **12.45- 13.00** (uscita part time)
- Ore **15.30-16.00** (uscita full time)
- **Servizio Prolungato:** la Scuola offre ai genitori la possibilità di aderire a un Servizio supplementare, che vedrà insieme i bambini/e del PGE e dell'Infanzia, e che coprirà la fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 18.00. L'attivazione del Servizio è subordinata all'effettiva richiesta delle famiglie.

Sono consentite l'entrata posticipata e l'uscita anticipata in casi di reale necessità e previa comunicazione all'educatrici o alla Segreteria.

Assenze

È buona regola motivare le assenze dei bambini previa comunicazione all'educatrici o tramite mail alla Segreteria.

In caso di malattie infettive, si prega di avvertire tempestivamente.



I bambini saranno invece allontanati dal servizio in caso di:

- Febbre 37.5°
- Scariche di dissenteria
- Vomito
- Congiuntivite
- Evidenti stati di malessere manifestati dal bambino.

Nei casi elencati, si raccomanda ai genitori di tenere i bambini monitorati e in regime di sorveglianza per la giornata successiva all'allontanamento.

Si ricorda, inoltre che le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini.

La giornata al nido

L'organizzazione della giornata segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

La giornata tipo può essere così stabilita:

Ore 7.30 - 9.30 accoglienza: è il momento dell'ingresso quotidiano del bambino al nido e dello scambio di notizie tra genitori ed educatrici. Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata al nido.

Ore 9,30 - 10,00 merenda: quando sono entrati tutti i bambini ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda sarà a base di frutta come previsto dalla dieta AUSL.

Ore 10.00 - 11,15 attività: attività progettate a piccolo gruppo, momento del riposo per i più piccoli.

Ore 11.15 - 11.30 igiene personale: tutti i momenti di cura ed igiene personale saranno svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

Ore 11.30 - 12.15 momento del pranzo: i bambini ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dalle educatrici, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole; i bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia. A questo proposito Il momento del pranzo verrà condiviso con la sezione Little Prince della Scuola



dell'Infanzia "dove il Grande aiuta il Piccolo" e per intensificare i momenti in cui i bambini/e potranno immergersi nel mondo della lingua inglese.

Ore 12.15 - 13.00 igiene personale/preparazione uscita tempo part time: i bambini si preparano per la nanna; i bambini che escono dopo il pranzo, invece, si preparano per il ricongiungimento con il genitore.

Ore 13.00 - 15.00 momento del riposo.

Ore 15.00 - 15.30 momento igiene personale e merenda pomeridiana: anche la merenda pomeridiana segue il menù AUSL.

Ore 15.30 - 16.00 uscite tempo full time.

Ore 16.00 – 18.00 tempo prolungato a richiesta.

Pasto

Il pasto viene somministrato alle ore 11.30.

Il pranzo dei bambini è predisposto e preparato nella nostra cucina interna, conformemente alle modalità e alla tabella dietetica proposta dal medico dell'AUSL di Piacenza, suddiviso in autunno/inverno e primavera/estate.

Si ricorda che diete particolari e/o variazioni del menù dovute ad esigenze di salute dovranno essere comunicate per iscritto con certificato medico.

Lo svezzamento dei bambini sotto l'anno di età, verrà condiviso passo dopo passo con le famiglie.

Il menù verrà inviato a inizio anno dalla Segreteria.

Il servizio di ristorazione che gestisce la nostra cucina interna è SALUS.

Elenco del materiale necessario al bambino

Ogni indumento e oggetto personale deve essere contrassegnato con il nome del bambino/a.

Le calze antiscivolo o pantofoline comode, riposte nell'armadietto, devono essere indossati ogni mattina prima di entrare in sezione.

Sarà inoltre necessario il seguente materiale:

- N.2 cambi completi adeguati alla stagione in un sacchetto riportante nome e cognome del bambino/a;
- N.1 sacco nanna contenente coperta/lenzuolo a seconda della stagione. Il lenzuolino da sotto sarà fornito dalla scuola depositando una cauzione di € 10.00 che verrà restituita una volta riconsegnato quest'ultimo. È possibile inserire il ciuccio con scatolina.

C.so Vittorio Emanuele 158 PIACENZA

Tel. 0523.325686

e-mail servizieducativisanraimondo@gmail.com



- Bavaglia usa/getta o nr 5 bavaglie a settimana;
- N.1 grembiulino cerato per svolgere le attività;

Ogni bambino ha a disposizione un armadietto personale, dove è vietato depositare cibi o bevande.

Comunicazioni

Le comunicazioni avverranno attraverso:

Le comunicazioni da parte della segreteria scolastica avverranno attraverso:

1. e-mail della scuola:
didattiche: servizieducativisanraimondo@gmail.com
amministrative: amministrazione@sbenedetto.it
2. Chat ufficiale (n. 338/2795795 cellulare). È necessario salvare il numero nella rubrica del proprio telefono per poter entrare nella chat e ricevere le comunicazioni.

I genitori sono pregati di porre massima attenzione alle comunicazioni.

Comunicare/richiedere alla segreteria le informazioni riguardanti:

- iscrizioni;
- assenze/malattie, diete;
- pagamenti;
- adesioni e autorizzazioni;
- documenti/variazioni scheda anagrafica;
- richieste di colloquio con la direttrice;
- prenotazione torta compleanni

Comunicare/richiedere alle educatrici le informazioni riguardanti:

- attività didattiche;
- necessità – problematiche bambini;
- richieste di colloquio;
- entrate posticipate e uscite anticipate

Incontri genitori-educatrici

Durante l'anno scolastico è fissato nel mese di dicembre un incontro di sezione, in cui le educatrici comunicano ai genitori l'esito dell'inserimento e l'ipotesi progettuale dell'anno.
I colloqui individuali, sono invece fissati nei mesi di aprile/maggio.

*C.so Vittorio Emanuele 158 PIACENZA
Tel. 0523.325686
e-mail servizieducativisanraimondo@gmail.com*



Le educatrici sono disponibili a svolgere i colloqui fuori dall'orario di ricevimento in caso di necessità.

Feste di compleanno

Per i compleanni è possibile fare festa a scuola con i propri compagni. È possibile ordinare la torta a Salus, il servizio di ristorazione che gestisce la mensa. La torta dovrà essere prenotata in Segreteria a inizio mese indicando il giorno del compleanno del bambino/a; il costo della torta è di 12 euro e verrà registrato sull'applicazione Mastercom e quindi saldato a fine mese unitamente ai pati. In alternativa si può acquistare autonomamente la torta con allegata la lista degli ingredienti e lo scontrino d'acquisto..